

PROGRAMACIÓN  
DEL DEPARTAMENTO  
DE INGLÉS

BACHILLERATO

CURSO 2016-2017

## ÍNDICE

1 INTRODUCCIÓN .....	2
1.1 Composición del Departamento de inglés en la etapa de Bachillerato. ....	2
Distribución del alumnado de Bachillerato.....	2
2 OBJETIVOS .....	3
3 COMPETENCIAS .....	4
4 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS .....	4
4.1 1º Bachillerato.....	4
4.2 2º Bachillerato.....	8
4.3 Secuenciación de contenidos .....	13
4.4 Temporalización .....	13
5 METODOLOGIA .....	14
6 PROGRAMA DE LECTURA EXTENSIVA .....	15
6.1 Tipos de lectura que se practican en la clase de Inglés: .....	15
6.2 Lecturas recomendadas y voluntarias. ....	16
6.2.1 Evaluación de las lecturas recomendadas.....	16
7 MATERIALES Y RECURSOS .....	16
8 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....	17
8.1 Aspectos generales.....	17
8.2 Atención a la diversidad en los materiales utilizados .....	18
8.3 Procedimientos de recuperación de la materia a lo largo del curso .....	18
8.4 Plan de pendientes .....	18
8.5 Criterios de evaluación del alumnado pendiente .....	19
9 INTERDISCIPLINARIEDAD .....	19
9.1 Enseñanza de valores .....	19
9.2 Departamentos Lingüísticos.....	19
10 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS .....	19
10.1 Actividades extraescolares.....	19
10.2 Actividades complementarias .....	19
11 TEMAS TRANSVERSALES .....	20
11.1 1º de BACHILLERATO.....	20
11.2 2º DE BACHILLERATO .....	22
12 EVALUACIÓN.....	25
12.1 ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.....	25
12.2 Evaluación de las competencias clave en la práctica diaria .....	29
12.3 Procedimientos de evaluación y criterios de calificación .....	30
12.4 Instrumentos de evaluación.....	31
12.5 Evaluación de la práctica docente.....	32
12.6 Auto-evaluación de la programación .....	34
13 BIBLIOTECA DE AULA Y/O DEPARTAMENTO.....	34

# 1 INTRODUCCIÓN

La Programación de Bachillerato del Departamento de inglés para el curso 2016-17, está situada dentro de un proyecto global como es el Plan de Centro del IES ‘Capellanía’ y para su elaboración hemos seguido las directrices del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica. Asimismo, esta programación ha sido consensuada por los miembros del Departamento de inglés y por los Departamentos de las Áreas Lingüísticas, Ciencias Sociales y Filosofía.

Las directrices, que nos marca el Plan de Centro, son el resultado de un estudio profundo de nuestra Comunidad Educativa y de los compromisos adquiridos en el Plan de Calidad y Mejora de los Rendimientos Escolares, seguido en el Centro. Según estos parámetros nuestra programación está comprometida con:

- Concienciar a nuestro alumnado del valor de la lengua inglesa como vehículo de comunicación internacional y de su importancia en la sociedad y en el mercado laboral actual.
- Solucionar los problemas específicos que puede tener el alumnado de inglés en esta etapa de Bachillerato y prepararles tanto para los exámenes de acceso a la universidad, como para utilizar el inglés de forma competente en situaciones de la vida real.
- Intentar mejorar los resultados de inglés en las pruebas de selectividad del curso anterior.
- Promover la mejora de la expresión oral y escrita en inglés, a través de una metodología comunicativa, basada en la adquisición de vocabulario y en la práctica del mismo, al motivar al alumnado a expresar sus opiniones acerca de una amplia variedad de temas, y al hacerles describir sus propias experiencias.
- Promover el gusto por leer a través del proyecto de fomento a la lectura del Centro, eligiendo lecturas de temas interesantes y variados, intentando relacionar la asignatura de inglés con otras áreas del currículum.
- Fomentar el uso de la tecnología en las tareas del aula, a través del uso de los materiales digitales en la práctica docente (pizarras digitales, ordenadores ultra-portátiles y aulas tic). Asimismo, utilizar la web del Centro para enlazar webs de interés o blogs del profesorado del Departamento, que sirvan de material complementario al alumnado, bien para refuerzo o como extensión de sus conocimientos.
- Inculcar a nuestros alumnos unos valores por medio del Plan de igualdad y el Proyecto de Espacio de Paz en el que participamos.
- Colaborar en todas aquellas medidas y actuaciones encaminadas a mejorar el clima de convivencia: atención del Aula de Convivencia, sistema de aviso inmediato a los padres de las incidencias de sus hijos; planes de acción tutorial en coordinación con el Departamento de Orientación, etc.
- Programar y colaborar en las actividades complementarias que se lleven a cabo en el Centro, a fin de educar a nuestro alumnado en valores interdisciplinares. Llevaremos a cabo estas actividades, principalmente, junto con las otras áreas lingüísticas, aunque también junto al resto de las áreas en la celebración de fechas importantes.
- Desarrollar un intercambio con nuestro alumnado y el de Nueva Iberia (Luisiana, USA).

## 1.1 Composición del Departamento de inglés en la etapa de Bachillerato. Distribución del alumnado de Bachillerato.

1 D. Ciaran Joseph Marry (Coordinador Bilingüe)	1º A, 1º B + tutoría y 1º C
2 Dña Mª Ángeles Beltrán Fernández	2º A , 2º B y 2º C

El criterio utilizado a la hora de asignar grupos de Bachillerato ha sido el de continuidad con el nivel impartido el curso anterior (Mª Angeles) y aprovechar la experiencia con estos grupos. En cuanto a Ciarán por su experiencias con grupos de Bachillerato en este Centro.

Las características generales del alumnado y las familias que componen el IES ‘Capellanía’ han sido analizadas en el Plan de Centro. Pasamos, por tanto, a resumir, brevemente, las características

específicas. El alumnado de los 6 grupos de Bachillerato, que tenemos este curso, se encuentra, dentro de las características de las siguientes características:

- Alumnado de los grupos de 1º de Bachiller del curso 2015-2016, con un nivel adecuado y con inquietudes intelectuales, con buen nivel de inglés (concentrado sobre todo en 2º Ciencias).
- Alumnado de los grupos de 1º de Bachiller del curso 2015-2016 con bajo nivel, que tuvieron una adaptación curricular en cursos anteriores de ESO y con cierto interés por superar sus dificultades.
- Alumnado con diferente grado de desmotivación (no han podido entrar en algún Ciclo Formativo), generalmente acompañado de nivel bajo, que dificultan el desarrollo de las clases y generan tensiones en el aula.
- Un porcentaje de alumnos de otros Institutos de la zona, en su mayoría repetidores de Bachillerato.
- Un porcentaje de alumnos repetidores de este Centro (2º Bachiller) con inglés de 1º pendiente.

## 2 OBJETIVOS

Los objetivos, contenidos y criterios de evaluación para cada una de las materias comunes y de modalidad son los establecidos en el BOJA 16- 145 orden del 29 de julio de 2016 donde se establece la estructura de bachillerato.

En la página 384 dice: “La enseñanza de la Primera Lengua extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio en diversos soportes.
2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.
3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.
4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.
5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo, organizado por campos semánticos y registros de formalidad, como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.
6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para auto-monitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.
10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.
11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.
12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.

13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.
14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

### 3 COMPETENCIAS

En la página 383 el BOJA 16-145, orden del 29 de julio de 2016 encontramos la importancia que tiene nuestro área en el desarrollo de las Competencias:

**“La Primera Lengua extranjera, es una materia general del bloque de asignaturas troncales, que se cursa en 1.º y 2.º de Bachillerato y tiene como principal objetivo el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado.** Como materia instrumental, debe también aportar las herramientas y los conocimientos necesarios para desenvolverse satisfactoriamente en cualquier situación comunicativa de la vida familiar, académica, social y profesional.” (...)

“la coexistencia pacífica en el aula de lenguas extranjeras reflejará la Cultura de Paz (Conferencia General de la UNESCO, 1995 y resolución 52/15 de la Asamblea General de las Naciones Unidas, 2000) previniendo y resolviendo conflictos y respetando diferencias de origen, género, capacidad intelectual o psicosensorial, que forjan la personalidad de los grupos, de hecho, se potenciarán la autoconfianza y pérdida del miedo al ridículo con objeto **de desarrollar competencias clave sociales y cívicas** y contribuir al autoconcepto, autoestima, iniciativa, colaboración y autonomía del alumnado, desarrollando tanto su espíritu crítico como habilidades para la comunicación y toma de decisiones con las que denunciar situaciones de riesgo, acoso escolar o cualquier manifestación de abuso, maltrato o injusticia social vivida en primera o tercera persona en el ámbito escolar, familiar o social.” (...)

**“el proceso de enseñanza-aprendizaje de lenguas extranjeras contribuya a cultivar espíritus creativos y emprendedores, proyectos sensatos, sostenibles y justos, y personas capaces de actuar y reaccionar por el bien propio, de la comunidad y de la sociedad.” (...)** “Así pues, la competencia digital (Cd), el sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP) y la competencia en comunicación lingüística del alumnado (CCL), objetivo último de su intervención educativa, podrán ser desarrolladas por medio de materiales, recursos, tareas e intereses variados, en consecuencia de lo cual, la labor pedagógica se vislumbra motivadora.” (...) “aprender a comunicarse en una lengua extranjera implica la realización de tareas no exclusivamente lingüísticas. De hecho, el hablante o estudiante no dispone de conocimiento de lenguas y culturas separadamente sino que el conjunto de experiencias interactúa desarrollando plurilingüismo y la competencia clave en conciencia y expresiones culturales (CeC), con lo que su competencia en comunicación lingüística (CCL) lo prepara para comunicarse internacionalmente, comprender y respetar la diversidad cultural, incrementar su movilidad, acceder mejor a la información, a diversos ámbitos de interacción social, a opciones laborales y a toda la realidad que pueda abarcar”.

### 4 CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO DE COMPETENCIAS

Para establecer los contenidos de la etapa y de la comunidad andaluza, debemos basarnos, de nuevo, en el Boja del 29 de julio de 2016, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas correspondientes al Bachillerato en Andalucía. Página 386

#### 4.1 1º Bachillerato

##### **Bloque 1. Comprensión de textos orales. Estrategias de comprensión:**

- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.
- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.
- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos,

hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

**Funciones comunicativas:**

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

**Estructuras lingüístico-discursivas:**

**Léxico Campos semánticos de los siguientes ámbitos:** personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

**Patrones fonológicos:** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

**Criterios de evaluación y desarrollo de competencias**

- Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, Cd, SIeP.
- Comprender información emitida por una persona para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, Cd, SIeP.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, Cd, SIeP.
- Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, Cd, SIeP.
- Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIeP.
- Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.
- Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, Cd, CSC, SIeP.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIeP, CeC.

**Bloque 2. Producción de textos orales: Expresión e interacción.**

**Estrategias de producción: Planificación**

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.

**Ejecución**

- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.
- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.
- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.
- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.

**Estrategias de compensación:**

**Lingüísticas:** uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

**Funciones comunicativas:**

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

**Estructuras lingüístico-discursivas:**

Léxico Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. Patrones sonoros: patrones acentuales, rítmicos y de entonación.

**Criterios de evaluación y desarrollo de competencias**

- Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, Cd, SIeP.
- Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, Cd, SIeP.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, Cd, SIeP.
- Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, Cd, SIeP.
- Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA, SIeP.
- Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA.
- Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, Cd, CSC, SIeP.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIeP, CeC.

**Bloque 3. Comprensión de textos escritos.**

**Estrategias de comprensión:**

- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.
- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.
- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

**Funciones comunicativas:**

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.

- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

#### **Estructuras lingüístico-discursivas**

Léxico Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

**Patrones fonológicos:** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

#### **Criterios de evaluación y desarrollo de competencias**

- Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, Cd, SIeP.
- Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, Cd, SIeP
- Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, Cd, SIeP.
- Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, Cd, SIeP.
- Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIeP.
- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA.
- Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, Cd, CSC, SIeP.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIeP, CeC.

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos:**

##### **Expresión e interacción. Estrategias de producción:**

**Planificación** - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.

**Ejecución** - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.

- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.
- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.
- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de los países hablantes de la lengua extranjera.

##### **Funciones comunicativas:**

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.



- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

### **Estructuras lingüístico-discursivas**

**Léxico** Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

**Patrones sonoros:** patrones acentuales, rítmicos y de entonación.

### **Criterios de evaluación y desarrollo de competencias**

- Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, Cd, SIeP.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, Cd, SIeP.
- Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, Cd, SIeP.
- Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIeP.
- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.
- Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, Cd, CSC, SIeP.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIeP, CeC.

### **Contenidos lingüístico-discursivos**

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either...or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as), finalidad (so that; in order to), comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever), resultado/correlación (so; so that; the more...the better), condición (if; unless; in case), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes). relaciones temporales (while; once (we have finished)). Aserción (affirmative sentences, tags, So it seems). exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!, How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!, exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!). negación (e. g. not bad, not at all; no way). Interrogación (Wh- questions, Aux. Questions, How come?, So?, tags). expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous, present perfect simple and continuous, past perfect simple and continuous), presente (present simple and continuous), futuro (present simple and continuous + Adv., will be – ing). expresión del aspecto: puntual (simple forms), durativo (present and past simple/perfect; and future continuous), habitual (simple forms (+ Adv., e. g. as a rule) used to, incoativo (be) set to), terminativo (stop/cease –ing). expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (manage), posibilidad/ probabilidad (possibly, probably), necesidad (want, take), obligación (need/needn't), permiso (may, could, allow), intención (be thinking of –ing). expresión de la existencia: (e. g. there should/must be), la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic), one(s), determiners). expresión de la cualidad: e. g. quite nice; easy to handle. expresión de la cantidad: number (e. g. fractions; decimals), quantity (e. g. several), degree (e. g. terribly sorry, quite well). expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow, in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier, later), of time, duration (e. g. all day long, the whole summer); anteriority (already, (not) yet); posteriority (e. g. afterwards, later (on), sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out). expresión del modo (adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).

## **4.2 2.º Bachillerato**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orales. Estrategias de comprensión:**

- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.

- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.
- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.
- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.
- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.
- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de los países hablantes de la lengua extranjera.

**Funciones comunicativas:**

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

**Estructuras lingüístico-discursivas**

Léxico Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

**Patrones fonológicos:** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

**Criterios de evaluación y desarrollo de competencias**

- Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, Cd, SIeP.
- Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, Cd, SIeP.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, Cd, SIeP.
- Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, Cd, SIeP.
- Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIeP.
- Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.
- Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, Cd, CSC, SIeP.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIeP, CeC.

**Bloque 2. Producción de textos orales: Expresión e interacción.**

**Estrategias de producción: Planificación**

- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.

**Ejecución** - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.

- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.
- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.

- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.

**Estrategias de compensación Lingüísticas:** uso de sinónimos, perifrasis o aclaraciones.

**Paralingüísticas y paratextuales:**

Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo.

Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla.

Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

**Funciones comunicativas:**

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.

- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.

- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.

- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.

- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.

- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

**Estructuras lingüístico-discursivas**

**Léxico Campos semánticos de los siguientes ámbitos:** personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

**Patrones sonoros:** patrones acentuales, rítmicos y de entonación.

**Criterios de evaluación y desarrollo de competencias**

- Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, Cd, SIeP.

- Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, Cd, SIeP.

- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, Cd, SIeP.

- Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, Cd, SIeP.

- Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA, SIeP.

- Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA.

- Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, Cd, CSC, SIeP.

- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIeP, CeC.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos.**

#### **1. Estrategias de comprensión.**

- Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje.

- Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta.

- Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje.

- Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión.

- Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica.

- Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones.
- Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.

## **2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos.**

- Convenciones sociales.
- Fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones.
- Registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo.
- Lenguaje no verbal.
- datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales: político, , artístico, medioambiental, activismo social, medios de comunicación.
- Herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

## **3. Funciones comunicativas.**

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

### **Estructuras lingüístico-discursivas**

**Léxico Campos semánticos de los siguientes ámbitos:** personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

**Patrones fonológicos:** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

### **Criterios de evaluación y desarrollo de competencias**

- Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, Cd, SIeP.
- Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, Cd, SIeP.
- Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, Cd, SIeP.
- Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, Cd, SIeP.
- Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIeP.
- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA.
- Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, Cd, CSC, SIeP.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIeP, CeC.

## **Bloque 4. Producción de textos escritos:**

### **Expresión e interacción.**

**Planificación** - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.

### **Ejecución:**

- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.
- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.
- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.
- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.

**Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales.

- Herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.

#### **Funciones comunicativas:**

- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.
- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.
- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia
- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.
- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.

#### **Estructuras lingüístico-discursivas**

**Léxico Campos semánticos de los siguientes ámbitos:** personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.

**Patrones sonoros:** patrones acentuales, rítmicos y de entonación.

#### **Criterios de evaluación y desarrollo de competencias**

- Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, Cd, SIeP.
- Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, Cd, SIeP.
- Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, Cd, SIeP.
- Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIeP.
- Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA.
- Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, Cd, CSC, SIeP.
- Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIeP, CeC.

#### **Contenidos lingüístico-discursivos por idiomas**

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither...nor), disyunción (either...or), oposición/concesión (only despite/in spite of + nP), causa (because (of), due to, as; since), finalidad (so as to), comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than) the best by far), resultado/correlación (such...that). condición (if; unless; in case; supposing), estilo indirecto (reported information offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).

Relaciones temporales ((just) as, while, once (we have finished)). Aserción (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music). Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!, How +Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary! exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!). negación (e. g. nope; never ever, You needn't have). Interrogación (Wh- questions, Aux. Questions, Says who? Why on earth did she say that? Question tags).

Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous, present perfect simple and continuous, past perfect simple and continuous), presente (present simple and continuous), futuro (present simple and continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)).

Expresión del aspecto: puntual (simple forms), durativo (present and past simple/perfect and future continuous), habitual (simple present (+ Adv.), used to; would), incoativo (start/begin by -ing), terminativo (stop/ cease -ing).

Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (it takes/holds/serves...), posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to), necesidad (want; take), obligación (need/needn't), permiso (may; could; allow), intención (be thinking of -ing).

Expresión de la existencia: (e. g. there must have been), la entidad (count/uncount/collective/compound nouns), pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s), determiners). La cualidad (e. g. bluish, nice to look at).

Expresión de la cantidad: number (e. g. some twenty people, thirty something), quantity: e. g. twice as many, piles of newspapers, mountains of things, degree, e.g. extremely; so (suddenly)).

Expresión del espacio: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).

Expresión del tiempo: points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time, duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas), anteriority (already, (not) yet; long/shortly before), posteriority (e. g. later (on), long/shortly after), sequence (to begin with, besides, to conclude), simultaneousness (while/during/just then/as), frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).

Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly, inside out; in a mess).

### 4.3 Secuenciación de contenidos

La secuenciación de contenidos concreta para cada grupo, ha sido desarrollada en las programaciones de aula de cada profesor/a posee. No hemos querido extendernos en las explicaciones precisas de los ejercicios que se van desarrollando, simplemente resumir, muy brevemente, la secuencia seguida en el desarrollo de las destrezas por cada Unidad didáctica.

En la organización y secuencia de los contenidos realizamos una distribución temporal de contenidos básicos agrupados en Unidades didácticas, teniendo en cuenta la lógica interna del desarrollo del área y los bloques correspondientes del currículo oficial. Los contenidos se presentan agrupados en bloques en relación a tres ejes que poseen características y necesidades específicas en cuanto al proceso de enseñanza y aprendizaje:

- Las habilidades lingüísticas
  - bloque 1: Escuchar, hablar y conversar
  - bloque 2: Leer y escribir
- Los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones
  - bloque 3: Conocimiento de la lengua
- La dimensión social y cultural de la lengua extranjera
  - bloque 4: Aspectos socio-culturales y conciencia intercultural

### 4.4 Temporalización

La temporalización de las unidades se ha hecho tomando una referencia de doce horas por unidad en cada grupo, de un total de 90 horas de clase que comprende todo el curso, aunque el número de horas dependerá del número de alumnos/as por cada clase y del nivel de los estudiantes. Hemos de añadir horas para controles, repasos, horas para actividades complementarias y de colaboración interdepartamental. La temporalización de 1º Bachillerato puede no cumplirse en la primera evaluación debido a que el profesor Ciarán faltará a clase durante tres semanas, debido al intercambio cultural con Luisiana que tendrá lugar durante tres semanas en el mes de Noviembre. La secuenciación junto con el desarrollo de clases semana a semana puede verse en las diferentes a programaciones de aula y, muy resumidamente será:

#### 1º Bachillerato

1ª evaluación	Unidades 1, 2, 3
2ª evaluación	Unidades 4, 5, 6
3ª evaluación	Unidades 7, 8, 9

#### 2º Bachillerato

1ª evaluación	Unidades 1, 2,
2ª evaluación	Unidades 3, 4,
3ª evaluación	Unidades 5, 6

## 5 METODOLOGIA

Según el BOJA del 29 de Julio de 2016, página 386, se aconseja seguir una metodología concreta en Bachillerato:

“Los enfoques metodológicos de la Primera Lengua extranjera impartida en Bachillerato están sujetos a una serie de variables que, bien justifican la implementación de los proyectos de trabajo planificados o bien provocan modificaciones y ajustes a circunstancias soberanas.

Efectivamente, a principios del año escolar se pretende afianzar y seguir construyendo aprendizaje significativo sobre la base de conocimientos asimilados en la etapa educativa previa, especialmente en el caso del primer curso. Esta idea, no obstante, colisiona a veces con la realidad de la diversidad en el aula, que suele obligar a modificar el ritmo de trabajo previsto.

Ciertamente, las características del grupo clase son determinantes a la hora de implementar el proyecto docente del que se parte, por este motivo, se hace imperativo comenzar tanteando y observando con cuidado y con prudencia mediante una evaluación inicial.

El resultado de la misma, unido a observaciones de conductas que se evidencian en las primeras sesiones del curso como el grado de comunicación, de ruido, de colaboración, de cumplimiento de tareas en clase o en casa, de convivencia y, por supuesto, de conocimientos previos, modulan una intervención educativa más o menos flexible.

De cualquier modo y con independencia de la heterogeneidad grupal, cuando el aprendizaje de una lengua extranjera es integrador, combinando opciones y evitando dogmatismos pedagógicos, el rendimiento puede ser un hecho, pues, entre otras causas, las experiencias de aprendizaje son menos monótonas y previsibles, con lo que repercuten positivamente en la motivación.

Tal y como señala el Instituto Cervantes, el propio Consejo de Europa recomienda que «Los métodos que se empleen en el aprendizaje, la enseñanza y la investigación de la lengua sean aquellos que se consideren más eficaces para alcanzar los objetivos acordados, en función de las necesidades de los alumnos como individuos en su contexto social».

Para lograr el aprendizaje significativo, además de considerar el nivel de conocimientos y aprendizajes previos, es necesario implicar al alumnado en situaciones de aprendizaje de su agrado. Fomentar la interacción en el aula abordando temas cercanos a su experiencia o de su interés combinados con tiempo de reflexión y procedimientos adecuados para la memorización comprensiva son un buen estímulo para potenciar el interés por la lengua y la cultura extranjera y para contribuir al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística.

El alumnado debe disponer de una variada gama de actividades lingüísticas interactivas e individuales para así ejercer control sobre su propio proceso de aprendizaje mediante la autoevaluación y la coevaluación de lo practicado y lo aprendido.

Además, las estrategias de aprendizaje favorecerán la autonomía del alumnado y el desarrollo de la competencia clave para aprender a aprender. Los materiales didácticos de última generación son una seria competencia al tradicional en soporte papel.

Para trabajar en formato digital, profesorado y alumnado acceden tanto en clase mediante la infraestructura necesaria, proyector y/o ordenador con acceso a Internet, como desde la propia casa. Huelga decir que los materiales en soporte digital proporcionan la práctica de todas las destrezas comunicativas y de los contenidos establecidos por la normativa vigente.

Asimismo, facilitan atender la variedad de estilos de aprendizaje del alumnado, visual, auditivo o cinestésico, por lo que contribuyen enormemente a la gestión del tiempo del profesorado.

La organización de los contenidos de lenguas extranjeras en los cuatro bloques de comprensión y expresión oral y escrita orienta el enfoque de trabajo hacia la práctica comunicativa y agrupamientos variados que permiten trabajo individual, por parejas, en pequeños grupos y en el grupo clase. Se fomentará la realización de tareas lingüísticas y proyectos que cultiven el aprendizaje de aspectos socioculturales, de conocimiento intercultural y de naturaleza interdisciplinar en general, con la intención de concienciar al alumnado sobre la importancia de la educación en valores y de desarrollar el resto de sus competencias clave.

El plan lector es uno de los elementos más productivos de trabajo dentro y fuera del aula. Fácilmente abordable mediante compra, préstamo, intercambio de libros o fragmentos, distribución de fotocopias o textos digitalizados, no se debe olvidar la aportación a la lectura de letras de canciones o de los subtítulos del visionado de películas en versión original, lo cual aporta la tranquilidad de que el propio alumnado puede ejercer su libertad para elegir temas y títulos y, en consecuencia, disfrutar dirigiendo su propio proceso de aprendizaje.

Al ser fundamento de los objetivos la corrección gramatical y la coherencia textual, no debe sorprender hoy en día la combinación con otras tendencias pedagógicas del método de gramática traducción, que aporta su contribución a la práctica controlada de conocimientos formales. Para terminar, la relación del idioma y su cultura con hechos, conceptos y expresiones pertenecientes a áreas de conocimiento distintas

a la de la lengua de estudio despertará otras inquietudes adosadas a las ya rutinarias de cómo se dice o qué significa un determinado vocablo o expresión.

La utilización sistemática de estrategias de autonomía es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa. Sin embargo, cada materia requiere su proceso y unos procedimientos propios, que irán desde los más básicos a los más complejos.

Las estrategias son elementos cruciales para el aprendizaje y es necesario utilizarlas constantemente hasta llegar a su total automatización sin necesidad de reflexión. Por eso, en Bachillerato primero identificamos las necesidades del aprendizaje y luego, en consonancia con ellas, seleccionamos las actividades, los materiales y los modos de trabajo apropiados para alcanzar el objetivo específico que nos hemos marcado.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. Estas son las que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (comprensión escrita): predicción del contenido del texto a partir del título, subtítulo e ilustraciones; deducción de la idea general de un texto; lectura de la primera oración de cada párrafo para encontrar la idea central; identificación de la finalidad del texto (informar, entretener, etc.); búsqueda de información general (*skimming*) y específica (*scanning*); deducción del significado de las palabras por el contexto; identificación de las palabras clave en un texto; comprensión de las referencias pronominales y adverbiales e inferencia de significados no explícitos.
- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contenidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.
- **Speaking** (producción oral): estrategias de elaboración que facilitan la interacción en el aula tales como organizar las ideas antes de hablar y basar la exposición oral en un guion que dé muestras de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica como la repetición, la imitación, la aplicación de reglas, etc.; estrategias de autocorrección como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre mejorar la pronunciación, el ritmo y la entonación en las producciones orales.
- **Writing** (expresión escrita): al margen de las estrategias comentadas en el apartado anterior, se incluyen también las de transferencia, elaboración y autocorrección; el desarrollo de la imaginación y la creatividad, y la búsqueda de la información en diversas fuentes. El estudiante deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos, etc.

## 6 PROGRAMA DE LECTURA EXTENSIVA

El trabajo de una lengua extranjera contribuye de una forma muy directa en la adquisición de la competencia lingüística, sobre un 60% del tiempo de clase está dedicado a esta actividad:

- Se inicia cada clase realizando una lectura de los contenidos estudiados en la última sesión.
- Se realiza una lectura en voz alta con varios objetivos: la comprensión del documento y la adquisición de la pronunciación y de la entonación adecuada asociando la grafía y la pronunciación. En todos los cursos dicha lectura se acompaña de la audición de los documentos propuestos por el texto de trabajo. La mayoría de los textos propuestos van acompañados de preguntas de comprensión o de imitación de estructuras

### 6.1 Tipos de lectura que se practican en la clase de Inglés:

- Lectura comprensiva de diálogos, de explicaciones gramaticales basadas en la deducción, de material diverso: textos introduciendo la civilización de los países anglófonos, bibliografía de autores, relato de una experiencia personal, de textos que incrementan su dificultad progresivamente dentro de cada manual y de un nivel a otro.



- Dramatización de diálogos presentes en los libros de texto e interpretación oral de diálogos creados por los alumnos.
- Lectura en voz alta para adquirir una correcta pronunciación y una entonación adecuada.
- Lectura silenciosa dirigida a la comprensión de los diferentes documentos: textos explicativos, diálogos,
- relatos, carteles informativos...
- Lectura comprensiva de las actividades propuestas.
- Lectura personal optativa de una obra literaria adaptada al nivel del alumnado con control de comprensión de la misma.
- 

## 6.2 Lecturas recomendadas y voluntarias.

Pretendemos fomentar la Lectura como un instrumento de disfrute personal, proponiendo la lectura voluntaria de libros adecuados en su forma y contenido a los intereses de los alumnos. Reservaremos un tiempo de lectura para éstos libros u otros textos que el profesorado crea oportunos, dejando el momento exacto a criterio del profesorado.

Se animará a los alumnos a que lean de modo voluntario de entre las ofertadas por el Departamento y presentes en la biblioteca del Centro. Contamos con una amplia gama de títulos que hemos ido adquiriendo a lo largo de estos años. Los títulos son adaptaciones de obras clásicas y actuales, con un nivel de vocabulario adecuado al nivel que cada curso requiere. Los títulos específicos, para nuestro alumnado de Bachillerato, serán establecidos por cada profesor de inglés, tras valorar el nivel de inglés que tiene el alumno que solicita realizar una lectura voluntaria y sus preferencias literarias (tenemos seis niveles de dificultad y también obras en Versión Original).

Este curso las lecturas propuestas son las siguientes:

1º Bachillerato	Una novela adaptada de la editorial Oxford del nivel 5 en 2º y en 3º trimestre (Los títulos serán escogidos libremente por nuestro alumnado entre los ejemplares de la Biblioteca del Centro)
2º Bachillerato	Una novela adaptada de la editorial Oxford del nivel 6 en 1º y 2º trimestre (Los títulos serán escogidos libremente por nuestro alumnado entre los ejemplares de la Biblioteca del Centro)

### 6.2.1 Evaluación de las lecturas recomendadas

Después de la lectura, el alumnado tendrá que realizar un cuestionario que valore el nivel de conocimientos adquiridos y nos proporcione la nota exacta que deben recibir.

Se valorará la lectura recomendada con un máximo de **hasta 1 punto a sumar en la nota final de cada evaluación, siempre que el cuestionario que valore el nivel de conocimientos adquiridos esté aprobado.**

## 7 MATERIALES Y RECURSOS

Los libros elegidos para este curso son los siguientes:

- *Advanced Contrast 1 Student's Book* (Editorial Burlington)
- *Advanced Contrast 2 Student's Book*

Los libros de texto elegidos cuentan con materiales para el uso de la pizarra digital (i-pack) y diversos CDs, CDRoms y DVDs, cuadernillos de trabajo, material complementario de clase, todo ello con la opción de graduar el nivel de dificultad de las tareas.

El Departamento de inglés tiene a su disposición un cañón, diferentes equipos de sonido portátiles y de sobremesa. Además disponemos de aulas con pizarra digital, equipadas con los medios necesarios para realizar de forma adecuada nuestra labor docente.

Contamos además con diversos libros de consulta, diccionarios, material de atención a la diversidad y una Biblioteca de inglés, con números títulos de diferentes niveles, a disposición de nuestro alumnado, dentro de la Biblioteca general del Centro.

## **8 ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

### **8.1 Aspectos generales**

Debemos tener en cuenta la diversidad existente en las aulas en cuanto al nivel de conocimientos y el grado de facilidad para el aprendizaje que tienen los alumnos/as. En esta difícil tarea, debemos proporcionar abundante ayuda al alumnado a través de actividades del *Student's Book* y el *Workbook* y de material extra fotocopiable.

Como punto de partida debemos tomar en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

- La capacidad para aprender

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Por ello, vamos a incluir un repaso continuo de estructuras y vocabulario en cada unidad. También vamos a ofrecer tareas con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as.

Por otro lado, vamos siempre a ofrecer tareas de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado. Con este conjunto de materiales fotocopiables a su alcance, el alumnado con la ayuda del profesorado puede elegir y adecuar las tareas al nivel concreto de cada uno.

- La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

En nuestro caso hemos tenido en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Por ello, hemos seleccionado los materiales teniendo en cuenta los temas incluidos.

- Los estilos de aprendizaje

A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado.

Este factor se ha tenido en cuenta, por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras lingüísticas, sabiendo que es necesario que los materiales incluyan tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje el alumnado encontrará varios tipos de actividades que dan cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. De esta forma, promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

- Los intereses de los alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello hemos elegido materiales con una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

## 8.2 Atención a la diversidad en los materiales utilizados

La graduación y categorización de la dificultad en las actividades estará abierta también a la interpretación del profesor, para que introduzca las variaciones convenientes y acomode su metodología a las necesidades de su alumnado, estableciéndose, en los materiales elegidos, repertorios de actividades de baja, media o alta complejidad.

- Actividades de refuerzo.

En cada Unidad didáctica se realizan las siguientes actividades de refuerzo:

- Estudio de los contenidos gramaticales y de vocabulario básicos
- Desarrollo de las destrezas básicas mediante la realización de diversos ejercicios (*Listening, Reading, Speaking, Writing, Pronunciation*)
- Actividades de ampliación.

Finalmente, para los alumnos que progresan satisfactoriamente en los niveles básicos se les ofrecen en cada Unidad didáctica actividades de ampliación:

- Mediante el uso del CDrom y a través de Internet, acceso y exploración de diversas direcciones útiles en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Realización de fichas de progresiva dificultad con respuestas integradas, que permiten la profundización de los conocimientos adquiridos a la vez que propician la autoevaluación de cada uno de los alumnos.

## 8.3 Procedimientos de recuperación de la materia a lo largo del curso

Los alumnos que hayan obtenido una evaluación negativa en la 1ª y / o 2ª evaluación podrán recuperar aprobando la siguiente evaluación. Al tratarse de una lengua, el alumno deberá integrar los conocimientos de evaluaciones anteriores en la 3ª evaluación, sin compartimentaciones posibles. La 1ª, 2ª y 3ª evaluación tendrán un peso ponderado sobre la evaluación final.

De esta manera el porcentaje de nota sobre la evaluación final será:

- **1ª evaluación**                    **20%**
- **2ª evaluación**                    **30%**
- **3ª evaluación**                    **50%**

En cualquier caso, cuando el progreso de un alumno o alumna no sea el adecuado, se establecerán las medidas de refuerzo educativo que el profesor considere oportunas, dirigidas a ayudar al alumno en la adquisición de los aprendizajes imprescindibles para continuar el proceso educativo.

## 8.4 Plan de pendientes

Siguiendo los acuerdos generales del Centro, los alumnos que no hayan superado la asignatura el curso o cursos anteriores, recibirán un informe por escrito que recogerá los objetivos y contenidos no alcanzados, así como las actividades recomendadas para su consecución.

El seguimiento de dicho programa correrá a cargo de los respectivos profesores de cada alumno. Las fechas para estos exámenes serán:

- Evaluación del primer trimestre del 12 al 15 de Diciembre.
- Evaluación del segundo trimestre del 13 al 16 de Marzo.
- Evaluación del tercer trimestre del 8 al 12 de Mayo.

Finalmente, también tendrán la prueba extraordinaria de Septiembre.

Los contenidos de estas pruebas estarán recogidos en el informe de recuperación entregado a principios de curso (Día 28 de Septiembre) a las familias. Las pruebas se realizarán en cada clase y los respectivos profesores de cada alumno harán un seguimiento del progreso y la actitud del alumno hacia la asignatura, dotándoles de las actividades necesarias para la preparación de los exámenes.

## 8.5 Criterios de evaluación del alumnado pendiente

En caso de que el alumnado vaya aprobando la evaluación del curso actual, el profesorado puede eximirle del examen del curso anterior. Para resolver dudas, Jefe del Departamento le podrá atender los jueves de 12'45 a 13'45 horas.

## 9 INTERDISCIPLINARIEDAD

La acción interdepartamental tiene varias formas de desarrollo dentro del área de inglés:

### 9.1 Enseñanza de valores

Nuestro Departamento está implicado en el desarrollo de valores a través de los temas transversales, que se transmiten con el uso de los materiales elegidos y que pasaremos a explicar en el apartado número once.

Asimismo, varios de nuestros componentes formamos parte de los proyectos que desarrolla nuestro Centro, colaborando activamente en el Proyecto Bilingüe, la Escuela Tic 2.0, la Escuela Espacio de Paz y el Plan de Igualdad.

### 9.2 Departamentos Lingüísticos.

En las reuniones de las áreas lingüísticas revisamos las programaciones para consensuar aspectos curriculares comunes a todas y para trabajar de forma conjunta la competencia lingüística con una metodología común y actividades complementarias donde participemos de forma vertebrada las cuatro áreas.

## 10 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

### 10.1 Actividades extraescolares

Se han programado para el presente curso las siguientes actividades:

- Desarrollar un intercambio con nuestro alumnado de diferentes cursos (desde 2º de ESO hasta 2º Bachillerato), entre el alumnado de Nueva Iberia (Luisiana, USA) y el de Alhaurín de la Torre, a realizar en los meses de Noviembre (ida) y Marzo (acogida grupo americano).

### 10.2 Actividades complementarias

El lema de las actividades complementarias de este curso es “Soy porque todos somos”, hemos querido enlazar este lema con el resto de las actividades que se hagan en el Centro, como por ejemplo el Proyecto del Huerto.

- En el periodo previo a la Navidad, motivaremos a nuestro alumnado a colaborar con el **MURO DE LA SOLIDARIDAD**, aportando kilos de comida y enseres básicos que serán entregados a Cáritas.
- La última semana de **Enero** celebramos las actividades de la Paz junto con las otras áreas sociolingüísticas, desde el área de inglés siempre intentamos llevar dentro del aula la tarea solidaria, intentando que aquel alumnado con mayor nivel de conocimientos se sienta junto a otros que presentan dificultades en la asignatura y así puedan ayudarles a realizar sus tareas con mayor confianza. Por otra parte, pueden también leerse, en clase, textos sobre figuras relevantes que hayan contribuido a mejorar la paz mundial, usando el inglés como lengua universal.

- **El Día de Andalucía.** Se hace especial énfasis en la **importancia de la Cultura de Andalucía**, colaborando en aquellas tareas que organice el Centro.
- **Día de las letras:** Día de las letras viernes 22 Abril (*Actividades por determinar: exposiciones escritores célebres, firma Libro de las Letras, etc.*).

## 11 TEMAS TRANSVERSALES

Los temas transversales son un aspecto clave de las intenciones educativas que se recogen en los currículos oficiales, puesto que señalan un conjunto de necesidades sociales ante las cuales los Centros educativos no deben dejar de dar una respuesta efectiva.

La distribución de los mismos a lo largo de las nueve unidades del método escogido se desarrolla de la siguiente forma:

### 11.1 1º de BACHILLERATO

#### **Unidad 1 – *Adventure Travel***

- Geografía:
  - Descripciones de lugares.
  - Características del río Amazonas y los grupos étnicos de la zona.
  - Los distintos tipos de destinos turísticos.
  - La ruta 66: historia de esta mítica carretera que recorría los Estados Unidos de una costa a otra.
- Historia del mundo contemporáneo:
  - La vida del explorador Capitán Robert Alcon Scott.
- Filosofía y ciudadanía:
  - Descripción de las actividades de las personas en los periodos vacacionales.

#### **Unidad 2 – *To the Rescue***

- Historia del mundo contemporáneo:
  - Amerizaje en el río Hudson de un avión y el rescate de emergencia de los viajeros y la tripulación que iban a bordo.
- Geografía:
  - Outback: el interior de Australia es un lugar de gran interés turístico donde solo reside el 10 % de la población australiana.
- Filosofía y ciudadanía:
  - Comportamiento en una situación de emergencia.
  - Actuación de los servicios de emergencia.
- Lengua y literatura:
  - Sufijos para formar adjetivos.
  - Técnicas de lectura: leer de forma rápida un texto para obtener la idea general.

#### **Unidad 3 – *A Robotic World***

- Electrotecnia:
  - La construcción de robots para facilitar la vida diaria.
  - Japón: la capital mundial de la robótica.
- Ciencias de la Tierra y medioambientales:
  - Evolución de los inventos a favor de la preservación del medio ambiente.
- Filosofía y ciudadanía:
  - Evolución de la robótica para facilitar a las personas con movilidad limitada la realización de las tareas cotidianas como ir a hacer la compra.
  - Las nuevas tecnologías como medio de comunicación entre las personas.
- Lengua y literatura:
  - Familia léxica del campo de las tecnologías.
  - Técnicas de escritura.
  - La estructura de una carta informal y de un correo electrónico. Redacción de un correo electrónico.

#### **Unidad 4 – *Between Us***

- Biología:
  - Estudio de las relaciones sentimentales desde el punto de vista de la composición genética de cada persona.
- Técnicas de expresión gráfico plástica:
  - Descripción de la apariencia una persona.
- Filosofía y ciudadanía:
  - El matrimonio como una convención social.
  - Evolución de las costumbres relacionadas con el matrimonio.
  - Educación en la mesa para los más pequeños.
- Lengua y literatura:
  - Técnicas de lectura: identificar los datos y hechos objetivos de un texto, así como las opiniones.
  - Técnicas de escritura.
  - La estructura de la descripción de una persona. Redacción de una.

### **Unidad 5 – *What's It Worth?***

- Economía:
  - Comparación de precios y estilos de compra.
  - La sociedad del consumismo.
  - Los nuevos canales de compra: Internet, la telecompra.
- Artes escénicas:
  - Las actuaciones callejeras como otro tipo de representación musical.
- Filosofía y ciudadanía:
  - Influencia de las modas y tendencias en nuestros hábitos de consumo.
  - La influencia de los símbolos de prestigio en los distintos ámbitos de la sociedad.
  - Los efectos de la publicidad en los hábitos y preferencias de los niños.
  - Los mercados de segunda mano: una alternativa a los canales habituales de compra.
- Lengua y literatura:
  - Técnicas de lectura: predecir el contenido de un texto a partir de la búsqueda de información específica (*scanning*).
  - Técnicas de escritura.
  - La estructura de un texto argumentativo. Redacción de uno.

### **Unidad 6 – *Behind the Scenes***

- Cultura audiovisual:
  - Adaptación de la vida de personajes históricos y del panorama actual al cine.
  - El cine como muestra de los hábitos y tendencias de la sociedad moderna.
  - Nollywood: la industria del cine de Nigeria.
- Filosofía y ciudadanía:
  - Organización de nuestro tiempo libre según nuestras preferencias y posibilidades.
  - Repercusión de los actos sociales relacionados con el cine.
- Ciencias para el mundo contemporáneo:
  - La redes sociales como un medio de comunicación.
- Educación física:
  - El hockey sobre hielo: un deporte que se practica en Canadá desde el siglo XIX.
- Lengua y literatura:
  - Técnicas de lectura: predecir el contenido de un texto adivinando el significado de algunas palabras por su contexto.
  - Técnicas de escritura.
  - La estructura de una crítica de cine. Redacción de una.

### **Unidad 7 – *Out in the Cold***

- Filosofía y ciudadanía:
  - La realidad social de los indigentes.
  - Reacción de los viandantes ante un indigente.
  - Los aeropuertos como refugio para las personas sin hogar.
  - La implicación de los dirigentes y personas representativas en los problemas sociales como el de las personas sin hogar.
  - Las huelgas y las manifestaciones como medio de protesta.

- Economía:
  - Las distintas situaciones que pueden darse para que una persona acabe durmiendo en la calle.
- Cultura audiovisual:
  - El programa *The Secret Millionaire* trata de concienciar a las personas más pudientes sobre los problemas de violencia, desempleo y pobreza de algunas zonas de Inglaterra.
- Artes escénicas:
  - El teatro como medio de expresión para un grupo de mujeres sin hogar.
- Educación física:
  - La vida del jugador de fútbol portugués Bébé.
- Lengua y literatura:
  - Técnicas de lectura: predecir el contenido de un texto a partir de la identificación de palabras clave que hay en él.
  - Técnicas de escritura.
  - La estructura de una noticia. Redacción de una.

### **Unidad 8 – *Everybody's Business***

- Ciencias para el mundo contemporáneo:
  - Las redes sociales como medio de comunicación y divulgación de información.
- Cultura audiovisual:
  - El uso que las personalidades de la música y el cine hacen de las redes sociales con fines benéficos.
  - La cultura de YouTube: personas de todas las edades que comparten sus vídeos sobre temas muy diversos.
- Filosofía y ciudadanía:
  - Consecuencias de un mal uso de la información procedente de las redes sociales.
- Lengua y literatura:
  - Técnicas de lectura: comprender el propósito del autor a la hora de escribir un texto.
  - Técnicas de escritura.
  - La estructura de un texto de opinión. Redacción de uno.

### **Unidad 9 – *Cultural Contrast***

- Historia del mundo contemporáneo:
  - Las costumbres y los contrastes propios de las distintas culturas.
  - El papel de algunas organizaciones en la recuperación del galés como lengua viva entre sus habitantes.
- Filosofía y ciudadanía:
  - La historia del montañero Greg Mortenson y de cómo construyó una escuela en un pueblo de Pakistán en agradecimiento por el trato recibido durante su estancia allí.
  - Lo que se debe hacer o no cuando viajamos a países con diferentes culturas a la nuestra.
- Cultura audiovisual:
  - La fama de Justin Bieber entre las adolescentes de todo el mundo.
- Economía:
  - Adaptación de los productos de las grandes marcas a las necesidades de los mercados locales de otros países.
- Lengua y literatura:
  - Técnicas de lectura: comprender el contenido del texto a partir de la inferencia de matices o leyendo entre líneas para comprender cosas que no están escritas.
  - Repaso de las técnicas de escritura.
  - La estructura de una biografía. Redacción de una.

## **11.2 2º DE BACHILLERATO**

### **Getting Started**

- Lengua y literatura:
  - Los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.
  - Los registros formal e informal en una conversación.
- Técnicas de expresión gráfico-plástica:
  - El anuario escolar.
- Ciencias para el mundo contemporáneo:

- Conexión wifi a Internet en los medios de transporte públicos.
- Filosofía y ciudadanía:
  - Conversación informal sobre las vacaciones de verano.
- Artes escénicas:
  - Baile popular en Bosnia para celebrar el fin del curso escolar.

### **Unidad 1 – *A Way with Words***

- Lengua y literatura:
  - Vocabulario relacionado con el lenguaje y la comunicación.
  - Las erratas en carteles y letreros.
  - La descripción.
  - El texto informativo.
- Técnicas de expresión gráfico-plástica:
  - El cómic.
- Lengua extranjera:
  - La importancia de aprender idiomas diferentes a la lengua materna.
  - El bilingüismo.
- Cultura audiovisual:
  - El videojuego *Los Sims* y el “simlish” o lengua de los Sims.
  - *El Señor de los Anillos* y el “élfico” o lengua de los elfos.
- Filosofía y ciudadanía: Trabajo de voluntariado en el extranjero.

### **Unidad 2 – *Advert Alert***

- Lengua y literatura:
  - Vocabulario relacionado con las finanzas y la publicidad.
  - La descripción.
  - El texto argumentativo.
- Cultura audiovisual:
  - La publicidad.
- Diseño:
  - La publicidad.
  - Análisis y descripción de los *spots* publicitarios.
- Economía de la empresa:
  - Las técnicas de marketing.
- Ciencias para el mundo contemporáneo:
  - Página web con noticias relacionadas con el marketing.
  - Las redes sociales.
  - El uso de carteleras o vallas publicitarias digitales.
- Filosofía y ciudadanía:
  - Responsabilidad personal a la hora de promocionar y apoyar un producto públicamente en las redes sociales.

### **Unidad 3 – *Face the Music***

- Lengua y literatura:
  - Vocabulario relacionado con la fama y los espectáculos en vivo.
  - El texto descriptivo.
  - El uso de adjetivos y adverbios.
- Análisis musical:
  - La música pop: cuestionario.
- Lenguaje y práctica musical:
  - La música de Lady Gaga.
- Cultura audiovisual:
  - La serie *Glee*.
  - *Gran Hermano* y la fama de sus concursantes.
- Filosofía y ciudadanía:
  - La fama: pros y contras.
  - Las manifestaciones para lograr objetivos concretos.
  - Los famosos como modelos para la sociedad.



#### **Unidad 4 – *Think Green***

- Lengua y literatura:
  - Vocabulario relacionado con el medio ambiente y la conciencia medioambiental.
  - El intercambio de información en una conversación.
  - El resumen.
  - El uso de la paráfrasis.
- Ciencias de la Tierra y medioambientales:
  - El activismo de los ecologistas.
  - Causas de la extinción de especies de animales.
  - La contaminación del aire y los problemas de salud que conlleva.
  - La potabilidad del agua.
- Tecnología industrial:
  - Explotación del suelo y sus recursos.
  - Inventos que sirven para reducir la contaminación.
  - Proyectos de nuevos medios de transporte que contribuyen al medio ambiente.
- Filosofía y ciudadanía:
  - La necesidad de concienciación con los problemas ecológicos.
  - La conciencia medioambiental y los activistas (como Tim DeChristopher).
  - Proyecto “Ciudad Saludable” en Perú: creación de negocios para recoger la basura de las calles y reciclarla.

#### **Unidad 5 – *Nine to Five***

- Lengua y literatura:
  - Vocabulario relacionado con el trabajo y las características personales.
  - Preguntas habituales en las entrevistas de trabajo.
  - La carta formal.
  - El uso de las conjunciones finales.
- Técnicas de expresión gráfico-plástica:
  - Utilización de tiras cómicas para ilustrar situaciones relacionadas con el trabajo.
- Cultura audiovisual:
  - Ofertas de trabajo.
- Educación física:
  - La escalada de edificios como hobby.
- Economía de la empresa:
  - Estructura de una empresa y cómo funciona.
- Filosofía y ciudadanía:
  - Actitudes ante el mundo laboral.
  - Discusiones padre-hijo sobre los estudios y el futuro laboral.
  - Nuevas titulaciones para nuevas perspectivas laborales.
  - Características y cualidades propicias para encontrar trabajo.
  - Interacción empleador-solicitante en una entrevista de trabajo.
  - Escritura de una carta formal para solicitar un empleo.

#### **Unidad 6 – *On the Road***

- Lengua y literatura:
  - Vocabulario relacionado con la conducción y la seguridad vial.
  - El ensayo de opinión.
  - Formación de familias de palabras a partir de una misma raíz.
- Ciencias para el mundo contemporáneo:
  - Las nuevas tecnologías y el peligro de su uso irresponsable.
- Geografía:
  - La red de carreteras de Estados Unidos.
- Tecnología industrial:
  - Nuevos dispositivos de seguridad en los coches.
  - Vehículos ecológicos: el “segway”.
- Filosofía y ciudadanía:
  - Conducción responsable y seguridad vial.
  - Llegar a acuerdos.

## 12 EVALUACIÓN

### 12.1 ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Según el BOE de 3 de Enero de 2015 podemos establecer unos estándares de aprendizaje evaluables, que nos sirvan para concretar el aprendizaje de contenidos y desarrollar las competencias clave.

#### Primera Lengua Extranjera I. 1º Bachillerato.

##### Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).
2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.
4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.
5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países).
7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.

##### Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.
2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.
4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).
2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).
3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.
4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso).
5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.
6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.
7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).
2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.
5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.
6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.
7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

#### **Contenidos sintáctico-discursivo**

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either...or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more...the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes).
- Relaciones temporales (while; once (we have finished)).
- Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems).
- Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).
- Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).

- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be – ing).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease – ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of –ing).
- Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronoun (relative, reflexive/emphatic, one(s);one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).
- Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).

## **Primera Lengua Extranjera II. 2º Bachillerato. Estándares de aprendizaje evaluables**

### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes institucionales).
2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.
3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.
4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.
5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.
6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.
7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal

### **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**

1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.
2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones

claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.

4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).

2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, graffiti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).

3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.

4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.

5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.

6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.

### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).

2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).

3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.

4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.

5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.

6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.

7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su

trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

#### **Contenidos sintáctico-discursivos:**

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither...nor); disyunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such...that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).

- Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).
- Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
- Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
- Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be - ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by -ing); terminativo (cease - ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves...); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of -ing).
- Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/com pound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
- Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).

## **12.2 Evaluación de las competencias clave en la práctica diaria**

La correspondencia entre los Contenidos y las Competencias clave han sido explicadas en esta programación anteriormente (*ver páginas 5-14*). También hemos explicado la contribución de nuestra asignatura en el desarrollo de las 7 competencias (*página 4*). Después de todo ello, observamos que, aunque podamos dar una opinión sobre todas las competencias, nuestra materia se centrará principalmente en la evaluación de la que está claramente definida dentro de nuestros objetivos: la **Competencia nº 1 “Competencia en Comunicación lingüística”**. Ésta corresponde a los contenidos programados, luego **su evaluación vendrá dada al evaluarlos**.

En cuanto a las restantes competencias, las siguientes serán evaluadas como conceptos-procedimientos adquiridos:

- **Competencia nº 2: Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.** Se evaluará al observar la lógica gramatical del alumnado y su uso correcto de los contenidos sintáctico-discursivos.
- **Competencia nº 3: Competencia digital.** Se evaluará al ver como se desenvuelve el alumnado con el uso de los medios digitales que ponemos a su alcance:
  - Aplicaciones del léxico de cada nivel instaladas gratuitamente en los teléfonos móviles.
  - Uso de diccionarios online (p.ej: [wordreference.com](http://wordreference.com)).
  - Uso de blogs educativos recomendados (p.ej: [www.isabelperez.com](http://www.isabelperez.com))
  - Búsqueda de información para el desarrollo de tareas.

- Búsqueda de información en la elaboración de sus proyectos.
- Uso digital en la elaboración y exposición de sus proyectos.

Estas últimas cuatro últimas Competencias podemos evaluarlas con la actitud (30% del porcentaje de la nota de evaluación) dentro de la evaluación continua o formativa que realizamos a diario en el aula (*explicación más detallada en las páginas 52 y 53 de esta programación*):

- **Competencia nº 4: Aprender a aprender.**
- **Competencia nº 5: Competencias sociales y cívicas.**
- **Competencia nº 6: Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.**
- **Competencia nº 7: Conciencia y expresiones culturales.**

Como evaluamos conceptos - procedimientos y actitudes en paralelo con las competencias, consideraremos que el alumnado ha superado las competencias clave si es calificado positivamente en los dos bloques (conceptos-procedimientos / actitudes).

### 12.3 Procedimientos de evaluación y criterios de calificación

Además de esa evaluación **sumativa**, que tendemos a identificar con las finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan), habrá otras evaluaciones, como la **inicial** (no calificada) y la **final** y, sobre todo, la **continua o formativa**, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza.

- Los procedimientos e instrumentos de evaluación, en el caso de la **evaluación sumativa**, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y final de curso, si el alumno no hubiera recuperado alguna evaluación, y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso).
- Los procedimientos e instrumentos de evaluación, en el caso de la **evaluación continua** (formativa), serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las producciones que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión, autoevaluación...

En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación. Las calificaciones que obtenga el alumno en las pruebas de recuperación, ordinaria final de curso (en el caso de no haber superado alguna de las evaluaciones trimestrales) y extraordinaria podrán ser calificadas con una nota superior a Suficiente.

Como criterios de calificación para establecer las notas en cada una de las tres evaluaciones en que se ha organizado el curso y en la ordinaria final de curso y en la extraordinaria de septiembre, las pruebas escritas ponderarán:

- un 80% los exámenes, pruebas cortas, cuestionarios, tests, trabajos escritos, exposiciones, proyectos, etc.
- un 20% las actividades diarias de clase, donde demuestre su hábito de trabajo continuo, sobre todo en las tareas que se realicen en clase, así como las que haya de traer hechas de casa y, sobre todo, la actitud hacia la asignatura.

Es decir, se tendrán siempre en cuenta las calificaciones de las actividades realizadas por el alumnado a lo largo de todo el curso escolar (evaluación continua), **con la excepción de aquellos alumnos/as que hayan perdido el derecho a la evaluación por un número excesivo de faltas de asistencia a clase sin justificar, en cuyo caso la calificación final solo tendrá en cuenta la nota de la prueba escrita**. Esta múltiple ponderación responde al hecho de que se pretende evaluar, es decir, medir, todo tipo de contenidos que se han trabajado en clase a lo largo del curso (conceptuales, procedimentales y actitudinales). Los alumnos serán informados de estas decisiones a principios de curso.

**En la evaluación de contenidos sumativa se ponderará la nota específica de cada examen al resto de los exámenes de cada evaluación, de esta manera, si en una evaluación tenemos dos exámenes, el segundo de ellos tendrá el doble de valor que el primero, y así sucesivamente.**

Igualmente, **se ponderará la nota obtenida en la cada evaluación con un porcentaje de nota diferente de cara a la final, ya que es evaluación continua y los contenidos de la segunda evaluación son superiores a los de la primera y en la tercera son globales.**

De esta manera **el porcentaje de nota sobre la evaluación final** será:

- 1ª evaluación                    20%
- 2ª evaluación                    30%
- 3ª evaluación                    50%

Por otra parte, la nota **de evaluación se tendrá una distribución equitativa del desarrollo de las cinco destrezas principales practicadas en clase: COMPRENSIÓN ORAL Y ESCRITA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA Y USO DEL INGLÉS.**

Los **2 puntos de la actitud (20%) sobre el total de 10 puntos (100%) se conseguirán demostrando una actitud positiva y esfuerzo en mejorar**, teniendo en cuenta los siguientes marcadores.

- Llegar siempre a tiempo y justificar las faltas.
- Traer siempre el material: son necesarios libro de texto, el cuaderno personal y el libro de lectura (cuando esté siendo utilizado)
- El trabajo personal (al nivel de cada alumno) en clase y en casa:
  1. Hacer las tareas a diario correctamente, con limpieza y cuidado.
  2. Entregar las composiciones y tareas propuestas.
  3. Estudiar a diario y para los exámenes.
- Demostrar interés por mejorar y avanzar en el estudio del idioma mediante:
  1. La participación en clase.
  2. El buen comportamiento y correcta actitud (silenciosa y a la vez participativa según como requieran las circunstancias)
  3. La actitud respetuosa hacia todos.
  4. El no abandono de la asignatura. Consideramos abandono cualquiera de de los siguientes puntos:
    - La no asistencia continuada e injustificada a clase.
    - No traer el material a clase ni realizar las actividades propuestas.
    - Dejar los exámenes en blanco.

**Finalmente, cuando el alumnado, no haya podido asistir al examen, bajo causa justificada, realizará dicho examen cuando convenga al profesorado de la asignatura.**

#### **12.4 Instrumentos de evaluación**

La evaluación será continua e integradora, comprobándose la madurez académica alcanzada por el alumno en relación con los objetivos de la etapa a través de los siguientes procedimientos e instrumentos de evaluación: pruebas específicas orales y escritas, observación sistemática, análisis de las producciones de los alumnos, intercambios orales con los alumnos.

- 1.- Las pruebas específicas orales y escritas: exámenes, ejercicios, composiciones, tareas, etc.
- 2.- Observación sistemática de la actitud ante la materia y del trabajo en el aula:
  - Participación en la dinámica establecida para el desarrollo de la materia
  - Resolución de actividades
  - Interés por solucionar las dudas
  - Dominio de técnicas adquiridas
  - Trabajo individual y en gran y pequeño grupo
  - Elaboración de trabajos de producción libre o dirigida
  - Consideración y respeto por las opiniones ajenas
  - Asistencia a clase: justificación de las faltas...
  - Puntualidad
  - Respeto a profesores y compañeros
  - Cumplimiento de las normas de convivencia
  - Traer el material ...



**3** - Análisis de las producciones escritas del alumno, comprobando y valorando el interés y el esfuerzo por su realización precisa, clara, ordenada, limpia, y correcta ortografía:

- Trabajos de redacción de diferentes tipos.
- Pruebas escritas, fichas, cuestionarios o trabajos las lecturas obligatorias.
- Trabajos de análisis e interpretación de textos: ideas principales y secundarias, preguntas de comprensión, etc.
- Actividades sobre lecturas adaptadas de diferentes tipos.
- Revisión sin previo aviso del cuaderno de clase para comprobar que se hacen las actividades, se corrigen, se toman apuntes, se realizan esquemas, resúmenes, etc.

**4** - Intercambios orales para comprobar la competencia comunicativa, tanto comprensiva como expresiva, mediante la adecuada utilización de reglas ortográficas, morfológicas, sintáctica y semánticas:

- Preguntas
- Entrevistas
- Diálogos
- Debates
- Puestas en común

### **12.5 Evaluación de la práctica docente**

Será evaluada nuestra práctica a través de las reuniones de las áreas lingüísticas, valoraremos los resultados de las directrices proyectadas y los criterios pedagógicos utilizados. Acordaremos siempre medidas comunes que mejoren, para cursos venideros, dichos resultados y criterios. Tendremos una evaluación constante en las reuniones de Departamento semanales, donde se incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

- La adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación a las características y necesidades de los alumnos.
- Los aprendizajes logrados por el alumnado.
- Las medidas de individualización de la enseñanza con especial atención a las medidas de apoyo y refuerzo utilizadas.
- La programación y su desarrollo y, en particular, las estrategias de enseñanza, los procedimientos de evaluación del alumnado, la organización del aula y el aprovechamiento de los recursos del centro.
- La relación con el alumnado, así como el clima de convivencia.
- La coordinación con el resto de profesores de cada grupo y en el seno del departamento y, en su caso, con el profesorado de Educación primaria.
- La relaciones con el tutor o la tutora y, en su caso, con las familias.
- Plan de fomento a la lectura.

La evaluación se realizará al final de cada trimestre de manera que las conclusiones a las que se llegue sirvan como elementos de reflexión para reorientar la práctica educativa. Se tendrán en cuenta las necesidades de formación manifestadas por los alumnos, singularmente las relacionadas con el desarrollo de otras asignaturas. De forma general, se tendrán en consideración los consejos y sugerencias de los docentes con experiencia en la función docente.

Como modelo para la evaluación de la práctica docente se puede utilizar el siguiente cuestionario:

MUY DEFICIENTE	DEFICIENTE	REGULAR	BIEN	MUY BIEN	NO SABE/NO CONTESTA NSNC
1	2	3	4	5	

### I.- SOBRE LA LABOR DEL PROFESOR

<b>A.- SOBRE LA INFORMACION FACILITADA POR EL PROFESOR AL COMENZAR EL CURSO</b>					
Informa de los objetivos, contenidos y materiales recomendados	1	2	3	4	5 NSNC
Informa de las pruebas y criterios de evaluación que se seguirá	1	2	3	4	5 NSNC
<b>B.- SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL PROFESOR</b>					
Asiste a sus clases habitualmente y no suele faltar	1	2	3	4	5 NSNC
Es puntual al comenzar y al finalizar la actividad docente	1	2	3	4	5 NSNC
El profesor informa a los padres cuando éstos lo solicitan	1	2	3	4	5 NSNC
<b>C.- SOBRE LAS RELACIONES DEL PROFESOR CON EL ESTUDIANTE</b>					
Es correcto y respetuoso con el estudiante	1	2	3	4	5 NSNC
Tiene una actitud receptiva y dialogante	1	2	3	4	5 NSNC
Promueve el interés por la materia	1	2	3	4	5 NSNC
Ayuda a la comprensión y estudio de la asignatura	1	2	3	4	5 NSNC
<b>D.- SOBRE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESOR</b>					
Explica de manera clara y ordenada, destacando los aspectos más importantes	1	2	3	4	5 NSNC
Relaciona unos temas con otros de la asignatura, con aspectos prácticos y socioculturales	1	2	3	4	5 NSNC
La labor del profesor me facilita la comprensión de la asignatura	1	2	3	4	5 NSNC
Realiza el seguimiento y asesora sobre las actividades o trabajos	1	2	3	4	5 NSNC
Fomenta la participación del alumno	1	2	3	4	5 NSNC
Fomenta el trabajo continuo del alumno	1	2	3	4	5 NSNC
Muestra entusiasmo por la asignatura que enseña	1	2	3	4	5 NSNC
Se comunica de una forma clara y fácil de entender	1	2	3	4	5 NSNC
<b>E.- SOBRE EL MATERIAL UTILIZADO</b>					
Pese a los problemas que hayan podido surgir, ha sido útil la pizarra digital o cañón, siempre que se haya podido disponer de ésta en clase.	1	2	3	4	5 NSNC
Ha sido útil el uso de la plataforma moodle u otros programas informáticos utilizados en clase, siempre que se haya utilizado alguno.					
Ha sido útil la utilización de otros materiales dispuestos por el profesor obtenidos de Internet (blog, webs, etc..)	1	2	3	4	5 NSNC
Ha sido útil la utilización del libro de texto por parte del alumno	1	2	3	4	5 NSNC
El profesor ha sacado rendimiento a los materiales utilizados	1	2	3	4	5 NSNC
<b>F.- OPINION GLOBAL</b>					
Teniendo en cuenta todo lo anterior, la labor docente del profesor me parece	1	2	3	4	5 NSNC

### 2.- SOBRE TU PROPIA LABOR COMO ESTUDIANTE

Considero mi preparación previa suficiente para seguir esta asignatura	1	2	3	4	5 NSNC
Llevo al día el estudio de esta asignatura	1	2	3	4	5 NSNC
Realizo las tareas y deberes diariamente	1	2	3	4	5 NSNC
Resuelvo las dudas preguntando en clase o buscando información en el libro o en internet	1	2	3	4	5 NSNC
Me siento satisfecho con lo aprendido	1	2	3	4	5 NSNC
Me parece interesante esta asignatura para mi formación	1	2	3	4	5 NSNC
Creo estar en condiciones de aprobar esta asignatura	1	2	3	4	5 NSNC
He aprendido suficiente como para aprobar la asignatura	1	2	3	4	5 NSNC
He trabajado suficiente como para aprobar la asignatura	1	2	3	4	5 NSNC

### 3.- SOBRE EL PROCESO DE EVALUACION

(Contesta sólo tras haber realizado la evaluación final y sólo respecto a las actuaciones que sean responsabilidad de dicho profesor)

El programa de la asignatura se ha desarrollado completamente	1	2	3	4	5 NSNC
La evaluación se ha ajustado a las pruebas y criterios establecidos	1	2	3	4	5 NSNC
Las pruebas se ajustan a los contenidos y actividades desarrollados durante el curso	1	2	3	4	5 NSNC
Se planifican los exámenes con tiempo y ajustados al nivel dado en clase	1	2	3	4	5 NSNC
El profesor da a conocer los resultados de la evaluación en un plazo razonable	1	2	3	4	5 NSNC
El profesor explica las razones de los fallos en la revisión de las pruebas	1	2	3	4	5 NSNC
Opinión global: La evaluación realizada por el profesor me parece	1	2	3	4	5 NSNC

### 4.- OTRAS OPINIONES O SUGERENCIAS PARA MEJORAR CUALQUIER ASPECTO DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE- EVALUACION DEL PROFESOR EN ESTA ASIGNATURA

Exponer en este espacio abierto su opinión global o sobre algún aspecto concreto de la actividad docente cuyo conocimiento por parte del profesor permita consolidar lo que se está haciendo bien o introducir mejoras en la docencia.

## **12.6 Auto-evaluación de la programación**

Nuestra programación será revisada continuamente en reuniones de Departamento ya que es un documento abierto a cambios y adecuación a nuestro alumnado. Cada profesor evaluará y decidirá si es necesario realizar ajustes en ella, basándose en los mismos aspectos que evaluábamos en la práctica docente:

- a) La adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación a las características y necesidades de los alumnos.
- b) Los aprendizajes logrados por el alumnado.
- c) Las medidas de individualización de la enseñanza con especial atención a las medidas de apoyo y refuerzo utilizadas.
- d) el desarrollo de la programación y su desarrollo y, en particular, las estrategias de enseñanza, los procedimientos de evaluación del alumnado, la organización del aula y el aprovechamiento de los recursos del centro.
- e) La relación con el alumnado, así como el clima de convivencia.
- f) La coordinación con el resto de profesores de cada grupo y en el seno del departamento y, en su caso, con el profesorado de Educación primaria.
- g) La relaciones con el tutor o la tutora y, en su caso, con las familias.

Al final de curso de revisarán estos cambios y las conveniencia de incluir nuevos aspectos en la programación del siguiente curso.

## **13 BIBLIOTECA DE AULA Y/O DEPARTAMENTO**

Tenemos a disposición del alumnado, registrados en el inventario del Departamento de Inglés, libros de consulta, tales como gramáticas y diccionarios, colocados en la sala de profesores, para generalizar su uso de forma rápida entre nuestro alumnado. Hemos optado crear una biblioteca de inglés dentro de la Biblioteca general del Centro, y es en el inventario de ésta última donde podemos encontrar una amplia colección de libros en lengua inglesa, graduados a los diferentes niveles de nuestro alumnado y con la opción de escucharlos con CD.

Ofrecemos a nuestro alumnado estas lecturas de forma individualizada según el nivel y los gustos de cada uno, para que puedan utilizarlas incluso en los periodos vacacionales. Su formación lectora se realiza siempre valorando positivamente sus lecturas voluntarias, dentro de la nota de la asignatura. También pueden encontrar en la Biblioteca ejemplares de las lecturas recomendadas que tienen todos los grupos.

En el Departamento guardamos los libros de interés pedagógico como fuente de recursos para los profesores. Todo el material está inventariado en el Departamento de inglés y se va renovando a lo largo de los diferentes cursos.